Gmail **Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com>**

PLAN DE EMERGENCIAS CCC SAN JOSÉ - CHINAUTA

6 mensajes

Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com> 29 de enero de 2025, 10:15 a.m.
Para: orios@sdis.gov.co, sjurado@sdis.gov.co, jgutierrezr@sdis.gov.co, frincono@sdisgov.co, lramirezl@sdis.gov.co

Buen día

Adjunto envío el Formato FOR-TH-030 V3 adoptado al predio del Centro Comunidad de Cuidado San José - Chinauta para su verificación y posterior aprobación.

Quedo atenta a cualquier observación

Atentamente,

Diana Ortega Rojas
Responsable ambiental
CCC San José - Chinauta

20230606_for_th_030_v3_formato_plan_emergencias_y_contingencias (1).docx
1244K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 29 de enero de 2025, 10:15 a.m.
Para: ccsanjosesga@gmail.com

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **frincono@sdisgov.co** porque no encontramos el dominio sdisgov.co. Asegúrate de que no tenga errores de tipeo o espacios innecesarios, y vuelve a intentarlo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sdisgov.co responded with code NXDOMAIN Domain name not found:
sdisgov.co For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; frincono@sdisgov.co
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of sdisgov.co responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: sdisgov.co For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Wed, 29 Jan 2025 07:15:42 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Gestión ambiental San José" <ccsanjosesga@gmail.com>
To: orios@sdis.gov.co, sjurado@sdis.gov.co, jgutierrezr@sdis.gov.co, frincono@sdisgov.co, lramirezl@sdis.gov.co
Cc:
Bcc:
Date: Wed, 29 Jan 2025 10:15:17 -0500
Subject: PLAN DE EMERGENCIAS CCC SAN JOSÉ - CHINAUTA
----- Message truncated -----

Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com> 29 de enero de 2025, 10:19 a.m.
Para: frincono@sdis.gov.co

[Texto citado oculto]

20230606_for_th_030_v3_formato_plan_emergencias_y_contingencias (1).docx
1244K

Shenye Jurado Vanegas <sjurado@sdis.gov.co> 18 de febrero de 2025, 5:06 p.m.
Para: Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com>

Buenas tardes, estimado equipo

Tras la revisión del documento **PEC FOR-TH-030**, me permito compartir las siguientes observaciones para su ajuste:

1. Pagina 5. Falta incluir una imagen de donde se determine la ubicación del predio.
2. Pagina 6. Consultar si se han presentado incidentes o eventos en la zona.
3. Pagina 7. Completar Tabla 2. Sistemas de alarmas con los cuales cuenta el Centro Comunidad de Cuidado.
4. Pagina 25. Es importante tener en cuenta quienes son los vecinos y como articular con ellos un plan de Ayuda Mutua.

Agradezco su atención y quedo a la espera de las correcciones para emitir el aval correspondiente.

Saludos cordiales,

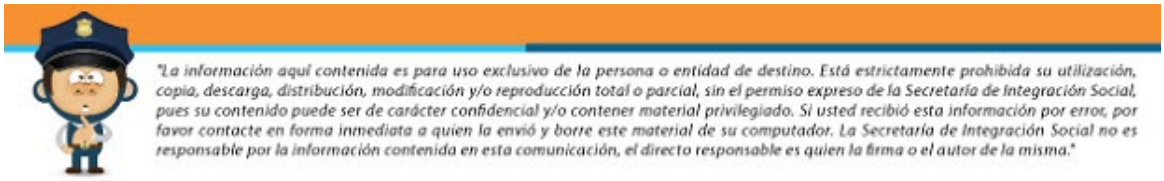


Shenye Jurado Vanegas
Profesional Equipo Técnico Comunidad de Cuidado
Subdirección para la Vejez
Teléfono: 3125564065

De: Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com>
Enviado: miércoles, 29 de enero de 2025 10:15
Para: Oscar Fernando Rios Parra <orios@sdis.gov.co>; Shenye Jurado Vanegas <sjurado@sdis.gov.co>; Jorge Alexander Gutierrez Rodriguez <jgutierrezr@sdis.gov.co>; frincono@sdisgov.co <frincono@sdisgov.co>; Lina Maria Ramirez Leon <lramirezl@sdis.gov.co>
Asunto: PLAN DE EMERGENCIAS CCC SAN JOSÉ - CHINAUTA

[Texto citado oculto]





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com> 20 de febrero de 2025, 11:28 a.m.
Para: Shenye Jurado Vanegas <sjurado@sdis.gov.co>

Buen día Ingeniero

Tras la revisión del correo se realizan los ajustes solicitados el PEC FOR-TH-030 del Centro Comunidad de Cuidado San José - Chinauta y se adjunta nuevamente el documento el formato word con los respectivos ajustes para su posterior aval.

quedo atenta a cualquier observación

Atentamente,

Diana Ortega Rojas
Responsable ambiental CCC San José
[Texto citado oculto]

20230606_for_th_030_v3_formato_plan_emergencias_y_contingencias (1).docx
1251K

Shenye Jurado Vanegas <sjurado@sdis.gov.co> 26 de marzo de 2025, 9:10 p.m.
Para: Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com>

Buenas tardes estimado equipo

Por el presente correo me permito informar que, el **Plan de Emergencias y Contingencias (**PEC) presentado por la **Comunidad de Cuidado San José** fue revisado y este se encuentra conforme con los parámetros establecidos por el formato de la SDIS para su elaboración, por lo anterior solicito de tu apoyo para realizar las siguientes acciones para su respectiva **aprobación:**

- Para realizar ***la aprobación del PEC*** se debe conformar el comité de emergencia teniendo en cuenta el literal d del artículo 4 de la Resolución 1256 de 2017, se debe dejar evidencia por medio de formato acta y listado de asistencia de la conformación del mismo.
- Posterior a la conformación se debe realizar ***la aprobación del PEC*** teniendo en cuenta el artículo 4 de la Resolución anterior. Se debe dejar evidencia por medio de formato acta y listado de asistencia de la aprobación del documento.

Es necesario que posterior a su aprobación se proceda con la **fase de divulgación y práctica** por medio de socializaciones a las personas mayores, talento humano y colaboradores de la unidad operativa con Pre y Pos test para evaluar los conocimientos en la fase de divulgación. Y practicarlo por medio de la realización del simulacro en **octubre de *2025*** con sus respectivas evidencias.

Nota 1: Es importante tener en cuenta que el equipo de ***apoyo a la supervisión*** de la Subdirección para la Vejez realizará la verificación de la **implementación** del PEC para lo cual deben estar las siguientes actividades

ejecutadas, posterior a su aprobación. Cuando el mismo se encuentre en fase de implementación conforme con el anexo técnico vigente se debe propender por la ejecución de las siguientes actividades:

Diligenciamiento de formatos que dan cuenta de la implementación (los que apliquen)

- FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines
- FOR-TH-069 Formato Reporte uso de botiquín de Emergencias
- FOR-TH-006 Formato Inspección de extintores
- FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas
- FOR-TH-008 Formato Inspecciones locativas
- FOR-TH-067 Formato Inspección de calderas
- FOR-TH-068 Formato Inspección de ascensores
- FOR-TH-066 Formato Inspección botiquines tipo B
- FOR-TH-082 Formato Ficha personal en caso de emergencias
- FOR-TH-083 Formato Reporte y evaluación de simulacro

Actividades adicionales

- Publicación de señalética funcional luminosa, antirreflejo, ubicadas a una altura adecuada, la ruta y mapa de evacuación.
- Actas y listados de asistencias de divulgación al personal, participantes y visitantes sobre las rutas de evacuación y señales de alarma.
- Brigadistas fácilmente identificables y en cantidad suficiente de acuerdo con la capacidad del centro.
- Realización de simulacros de evacuación de manera periódica de acuerdo con el Plan de Emergencias.
- Los sistemas de alarma sonora y visual han sido verificados a través de simulacro.

1. PROTOCOLO DE INGRESO AL PERSONAL AJENO A LA COMUNIDAD DE CUIDADO fue revisado y este se encuentra conforme con los parámetros establecidos por el formato de la SDIS para su elaboración, por lo anterior se precede a dar el visto bueno, y que el centro proceda con la **fase de divulgación y práctica** por medio de socializaciones a las personas mayores, talento humano y colaboradores de la unidad operativa con Pre y Post test para evaluar los conocimientos en la fase de divulgación.

2. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES fue revisado y este se encuentra conforme con los parámetros establecidos por el formato de la SDIS para su elaboración, por lo anterior se precede a dar el visto bueno, y que el centro proceda con la **fase de divulgación y práctica** por medio de socializaciones a las personas mayores, talento humano y colaboradores de la unidad operativa con Pre y Post test para evaluar los conocimientos en la fase de divulgación.

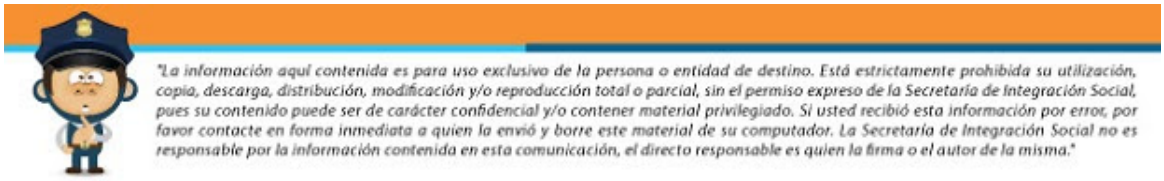
Cordialmente,

Shenye Jurado Vanegas
Profesional Equipo Técnico Comunidad de Cuidado
Subdirección para la Vejez
Teléfono: 3125564065

De: Gestión ambiental San José <ccsanjosesga@gmail.com>
Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 11:28
Para: Shenye Jurado Vanegas <sjurado@sdis.gov.co>
Asunto: Re: PLAN DE EMERGENCIAS CCC SAN JOSÉ - CHINAUTA

[Texto citado oculto]





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."